

Der Worlddidac Verband ist ein globaler Verband für Anbieter von Lehrmittel jeder Bildungsstufe und ist mit 140 Mitgliedern aus 40 Ländern und 5 Kontinenten der einzige weltweit tätige Verband in diesem Business Sektor. Durch sein globales Netzwerk vereinfacht der Verband seinen Mitgliedsfirmen den Zugang zum Weltmarkt. Dank internationalen Konferenzen und Ausstellungen sowie ausgezeichneten Beziehungen zu Behörden und wichtigen Organisationen weltweit, erschließt der Verband für seine Mitglieder laufend neue Märkte.

Für unseren Sitz in Bern suchen wir **per 1. Mai 2020** oder nach Vereinbarung eine/n

## Event & Marketing Manager (100%)

### Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von nationalen - und internationalen Konferenzen und Events
- Koordination nationaler - und internationaler Bildungsmessen
- Vermarktung der Events und Messen in Abstimmung und Koordination mit dem Head of Marketing
- Erstellung und Publikation von Inhalten für Kommunikationskanäle (Social Media, Newsletter etc.) in Absprache mit internen - und externen Interessensvertretern

### Ihr Profil:

- Mindestanforderung: Abgeschlossene Berufslehre mit Interesse an Marketing und Eventmanagement
- Erfahrung im Marketing und im Eventmanagement von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohes Mass an Kreativität
- Selbständiges und engagierten Arbeiten, Organisationstalent und analytische Fähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse mit Adobe Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägtes Verantwortungs- und Teambewusstsein mit Freude an neuen Herausforderungen

### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben sowie vielseitige Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Zentrale Lage direkt neben dem Hauptbahnhof Bern
- Möglichkeit von Auslandeinsätzen an internationalen Bildungsmessen

**Möchten Sie einen Beitrag an unserem Erfolg leisten?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis am 31. März** per Email an Frau Sarah Kunz, [kunz@worlddidac.org](mailto:kunz@worlddidac.org)